

↑ ↓ PLANNING · ÉCHANGE DE POSTES

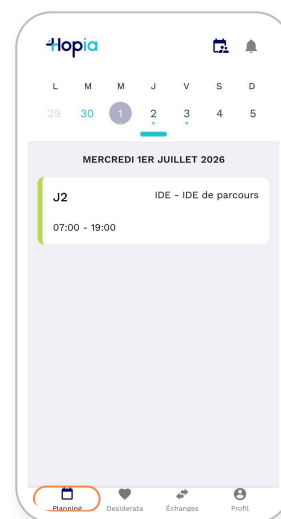
Échanger un poste

Proposez un poste à l'échange et gérez les demandes que vous recevez, pour adapter votre planning en toute autonomie.

Ce guide explique, pas à pas, comment **proposer un échange de poste** à un membre de votre équipe et comment **répondre à une demande reçue**, depuis l'application mobile Hopia.

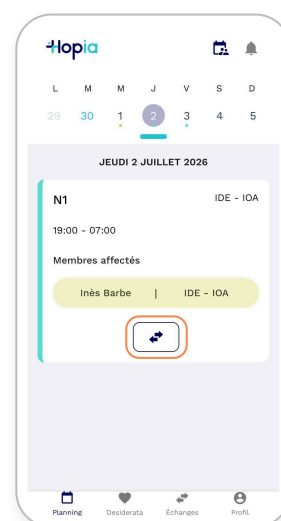
1 Envoyer une proposition d'échange

1 Ouvrez l'onglet **Planning**.

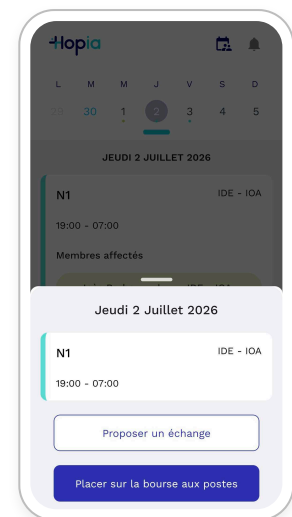


2 Rendez-vous sur le **jour du poste** que vous souhaitez échanger.

3 Appuyez sur ce poste : il se déplie et fait apparaître le **bouton d'échange** (icône à deux flèches).

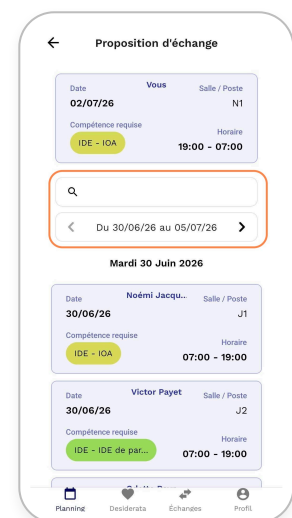


- 4 Appuyez sur le bouton d'échange, puis sélectionnez « **Proposer un échange** ».



- 5 Sur la page **Proposition d'échange**, plusieurs options vous aident à trouver le bon poste :

- la **recherche de membres**, pour n'afficher que les postes de certaines personnes ;
- le **sélecteur de dates**, pour passer d'une semaine à l'autre ;
- le **défilement de la liste** des postes disponibles pour l'échange.



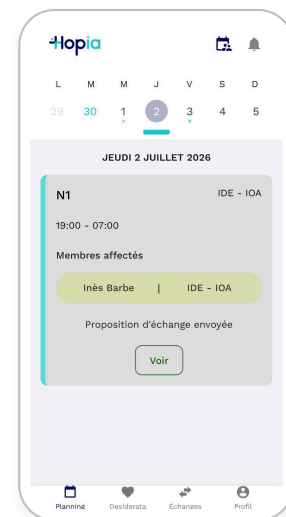
- 6 Choisissez le poste que vous proposez en appuyant dessus. Vous pouvez y joindre un **message** (facultatif), puis appuyez sur « **Proposer cet échange** ».

Bon à savoir — si le poste choisi entre en conflit avec des contraintes strictes de votre planning, celles-ci s'affichent afin de vous permettre de décider en connaissance de cause.

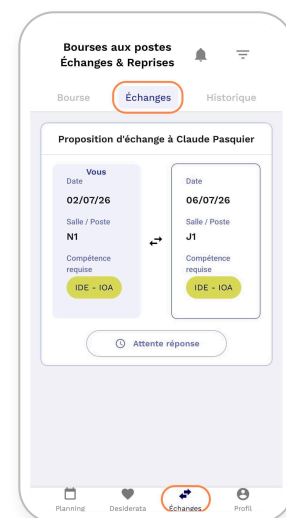


- 7 Le poste proposé apparaît **grisé** sur votre planning. Appuyez sur « **Voir** » pour suivre l'avancement de la proposition.

i Vous restez **affecté(e) à ce poste** tant que le/la gestionnaire n'a pas validé la proposition.



- 8 Vous pouvez aussi suivre l'avancement depuis l'onglet « **Échanges** ».



- 9 Appuyez sur une carte pour afficher le **détail** de la demande ou pour l'**annuler**.

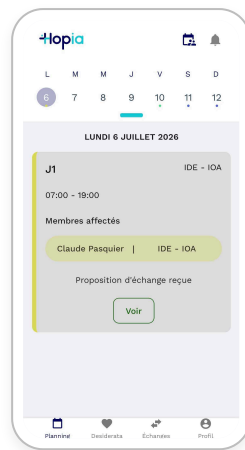


2 Répondre à une proposition reçue

Une proposition d'échange reçue peut apparaître de **deux façons** dans l'application mobile.

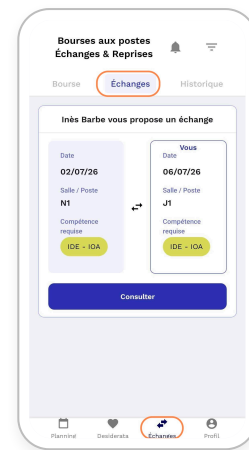
DEPUIS LE PLANNING

Le poste concerné s'affiche en **gris**.
Appuyez dessus pour le déplier : il porte la mention « **Proposition d'échange reçue** ».
Appuyez sur « **Voir** » pour les détails.



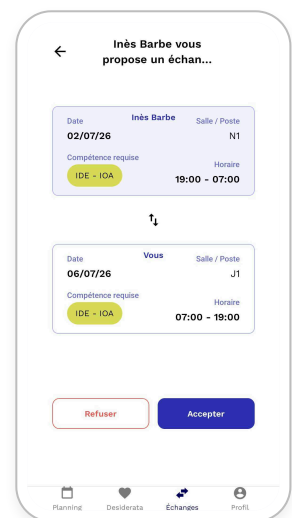
DEPUIS L'ONGLET ÉCHANGES

Appuyez sur la **carte de la proposition** pour en afficher les détails.



1

Une fois le détail affiché, vous pouvez **refuser** ou **accepter** la proposition. Si vous acceptez, elle est transmise à votre gestionnaire pour **validation**.



2

Avant la validation finale du gestionnaire, vous pouvez **toujours annuler** la proposition d'échange.

3

Une fois l'échange **validé par le gestionnaire**, vos vacances sont automatiquement mises à jour sur votre planning, conformément à l'échange conclu.



Besoin d'aide supplémentaire ? Retrouvez tous nos tutoriels sur help.hopia.app ou créez un ticket auprès de notre équipe support.